**Совет**

**Октябрьского муниципального образования**

**Дергачевского муниципального района**

**Саратовской области**

**Решение № 448-725**

**25 октября 2024 года**

**п.Красноозёрный**

**О внесении изменений в решение**

**Совета Октябрьского муниципального**

**образования от 31.10.2013 г. № 177-282«Об утверждении положения по оплате**

**труда в Октябрьском муниципальном образовании»**

**(с изменениями от 12.12.2016г.№251-406,**

**01.08.2018 г. № 301-471,, от 30.10.2018 г. № 315-494,**

**от 22.01.2019 г.от 26.04.2019 №319-503,**

**от 26.06.2019 № 321-507, от 29.10.2019 г. № 332-522,**

**от 27.11.2019 г. № 334- 526, от 29.10.2020 № 355-549,**

**от01.12.2020 №363-559, от01.07.2021г.№378-593,от 10.12.2021г.№389-617б,от 03.10.2022 г.№ 409-652,№ 428-687 от 11.10.2023 г.)**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Саратовской области от 02 августа 2007 года № 157-ФЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и на основании Устава Октябрьского муниципального образования

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета Октябрьского муниципального образования от 31.10.2013 года № 177-282 «Об утверждении положения по оплате труда в Октябрьском муниципальном образовании» и изложить его в новой редакции (прилагается).

2. Решение № 428-687 от 11.10. 2023 года считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном органе

Октябрьского муниципального образования «Вестник Октябрьского МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района dergachi.sarmo.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2024 г.

**Глава Октябрьского муниципального образования: К.К.Джакияева**

**Приложение № 1**

**к решению Совета № 448-725 от 25.10.2024 года «Об утверждении Положения по оплате труда в Октябрьском муниципальном образовании»**

**Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 14.12.2005 г. №125 – ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» и Законом Саратовской области от 28.11.2007 г. №283 – ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

Положение применяется для определения размеров должностных окладов и порядка установления дополнительных выплат работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

**ІІ. Оплата труда работников**

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники) состоит из должностных окладов, а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Размеры должностных окладов работников устанавливаются органом местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, согласно приложениям №1 и №2 к Положению.

Индексация (увеличение) должностных окладов работников осуществляется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги».

«Сроки и размеры индексации (увеличения) должностных окладов работников устанавливаются постановлением администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области».

**ІІІ. К дополнительным выплатам относятся:**

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим;

- премия по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже работы:** | **(процентов)** |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| свыше 8 до 13 лет | 15 |
| свыше 13 до 18 лет | 20 |
| свыше 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада и устанавливается представителем нанимателя.

3. Премия по результатам работы выплачивается в соответствии с настоящим Положением.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников, но не более 2-х должностных окладов, по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

Премия выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада работника в данном случае распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

не издается.

Размер премии может либо быть увеличен, либо уменьшен по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

6. Материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов, как правило, при предоставлении очередного отпуска.

7. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда по заявлению работника может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях: при рождении ребенка, бракосочетании, смерти близкого родственника, стихийного бедствия и других исключительных случаях.

8. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования на соответствующий финансовый год, сверх суммы средств направленных на выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2- х должностных окладов.

- Ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов.

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим – в размере 10 должностных окладов.

- Премия по результатам работы – в размере 3-х должностных окладов.

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

- Материальная помощь – в размере 2-х должностных окладов.

9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, производится доплата в соответствии с Трудовым кодексом РФ, но не более 100 процентов денежного содержания, денежного содержания совмещаемой должности, денежного содержания временно отсутствующего работника

**Приложение №1**

к Положению « О денежном вознаграждении членов

выборных органов местного самоуправления, денежном

содержании и материальном стимулировании лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Октябрьского муниципального образования»

**Размеры денежного вознаграждения**

**членов выборных органов местного самоуправления должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности, учреждаемые для исполнения и обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Октябрьского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должностей** | **Денежное вознаграждение (рублей)** | **Должностной оклад (рублей)** |
| **1** | Глава муниципального образования | 46253 |  |
| **2** | Глава администрации |  | 4658 |
| **3** | Заместитель главы администрации |  | 4372 |
| **4** | Главный специалист |  | 3546 |
| **5** | Ведущий специалист |  | 3332 |
| **6** | Специалист I категории |  | 3353 |
| **7** | Специалист II категории |  | 2884 |

**Приложение №2**

к Положению « О денежном вознаграждении членов

выборных органов местного самоуправления, денежном

содержании и материальном стимулировании лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Октябрьского муниципального образования»

**Размеры окладов за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классный чин** | **Размер оклада** |
| **Высшая группа должностей**  (глава администрации муниципального района, первый заместитель главы администрации муниципального района) | |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2867 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2732 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2596 |
| **Главная группа должностей**  (заместители главы администрации муниципального района, руководитель аппарата, управляющий делами) | |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2461 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2323 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2184 |
| **Ведущая группа должностей**  (начальник управления администрации муниципального района) | |
| Младший советник муниципальной службы 1 класса | 2049 |
| Младший советник муниципальной службы 2 класса | 1914 |
| Младший советник муниципальной службы 3 класса | 1777 |
| **Старшая группа должностей**  (заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий сектором, консультант) | |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1640 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1504 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1368 |
| **Младшая группа должностей**  (главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 и 2 категории) | |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1235 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1096 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 958 |